

KOKOUSAIKA	Maanantaina 19.11.2018 klo 18.00-21.20
KOKOUSPAIKKA	Seurakuntakoti, Pieni Sali
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimii puheenjohtajana)	Sanna Jukkola, khra, puheenjohtaja Alli Aitto-oja, Jukka Kukkola, Ritva Nuorala, Esko Peräaho, Eeva-Maria Räsänen, Paula Tölli, Jari Vierimaa, Sampo Ylikoski
MUUT SAAPUVILLA (ja läsnäolon peruste)	Marita Kumpula, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Tuure Turpeinen, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Annikki Klemola, talouspäällikkö Irja Visuri, taloussihteeri
ALKUHARTAUUS JA KOKOUKSEN AVAUS 137 §	Sanna Jukkola avasi kokouksen. Veisattiin virrestä 443 säkeistöt 1,3 ja 5. Kirkkoherra piti alkuhartauden (I Samuelin kirja).
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS-VALTAISUUS - nimenhuuto - poissaolojen hyväksyminen - hyväksytyt varajäsenet 138 §	Kokouskutsu on lähetetty 12.11.2018 kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajistolle ja laitettu nähtäville kirkkoherranviraston ilmoitustaululle.  Todettiin kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
ASIAT	137 § - 157 §
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT JA ÄÄNTEN LASKIJAT SEKÄ PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ OLO 139 §	Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Alli Aitto-oja ja Jukka Kukkola. Kokouksesta kirjoitettu, tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä 20.-26.11.2018 kirkkoherranvirastossa, Vapaudentie 3, viraston aukiolopäivinä klo 9-13, paitsi tiistaina klo 12-16.30.  Nähtävänä oloa koskeva ilmoitus asetetaan yllämainituksi ajaksi kirkkoherranviraston ilmoitustaululle.
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Sanna Jukkola, khra Pöytäkirjanpitäjä Irja Visuri, taloussihteeri
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirja on todettu kokouksen kulun mukaisesti. Pöytäkirjan käsittelylehdet on varustettu nimikirjaimillamme.  Alli Aitto-oja Jukka Kukkola
NÄHTÄVILLÄOLOSTA ILMOITTAMINEN Todistaa:	
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ Todistaa:	Paikka ja päivämäärä  Virka-asema Allekirjoitus

KOKOUKSESSA KÄSITELTÄVÄT MUUT ASIAT

Kirkkoneuvosto 140 §

Päätös: A) Talousarvion muutos

---

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
--	--	----------	-----------

Virka-asema

Allekirjoitus

---

---

## KIINTEISTÖTARKASTUS

Kirkkoneuvosto 141 §

Nivalan seurakunnan kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastajat Heikki Ainasoja, Timo Meriläinen ja Antero Kujala ovat suorittaneet tarkastuksen perjantaina 19.10.2018.

Hautausmaiden osalta tarkastushavaintonaan he toteavat tarkastuskertomuksessa niiden olevan yleisilmeiltään siistejä.

Uuden hautausmaan kappelin osalta tarkastajat toteavat, että kattotiilet on korjattu ja salaojat huuhdeltu. Rakennukseen tulee tehdä sadevesi ja salaojaremontti sekä pääsisäänkäynnin tuulikaappiin tulee asentaa vesikouru.

Taluspäällikön  
pääntösesitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee kiinteistöjen ja irtaimen omaisuuden sekä hautausmaiden tarkastuksen muistion tietoon saatetuksi ja päättää, että ryhdytään tarvittaviin toimenpiteisiin.

Pääntös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti pääntösesityksen.

---

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
--	--	----------	-----------

Virka-asema

Allekirjoitus

---



---

MATKUSTUSSÄÄNTÖ

Kirkkoneuvosto 143 §

Kirkkoneuvosto kokouksessaan 22.8.2017 on tehnyt päätöksen, että työajalla tapahtuvista seurakunta- ja opintomatkoista laaditaan ohjeistus.

Tarkoituksenmukaista on, että laaditaan Nivalan seurakunnalle matkustussääntö soveltamisohjeineen, jotka kirkkoneuvosto hyväksyy.

Taluspäällikön  
päättösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy oheisena liitteenä olevan Nivalan seurakunnan matkustussäännön soveltamisohjeineen, jota noudatetaan yhdessä Kirkon virka- ja työehtosopimuksen ja sen soveltamisohjeiden lisäksi.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

---

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
--	--	----------	-----------

Virka-asema

Allekirjoitus

---

---

**HYVÄÄN KÄYTÖKSEEN SITOUTUMINEN JA TOIMINTAOHJEET  
RISTIRIITATILANTEITA VARTEN**

Kirkkoneuvosto 144 §

Nivalan seurakunnan Varhaisen välittämisen mallin liitteenä on kirkkoneuvoston 10.9.2004 hyväksymät Hyvän kohtelun edistämien työpaikalla ja Käytännön menettelytavat epäasiallisen kohtelun ehkäisemiseksi.

Nyt edellä mainitut asiakirjat korvaa osaksi Hyvään käytökseen sitoutuminen ja Toimintaohjeet ristiriitatilanteita varten. Ohjeistusta on valmisteltu yhteistyössä johdon ja esimiesten sekä työntekijöiden ja työntekijöiden edustajien kesken.

Asiaa on käsitelty isossa työntekijäkokouksessa 26.9.2018 ja yhteistyötoimikunnassa 31.10.2018.

Taluspäällikön  
päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy ohjeet Hyvään käytökseen sitoutumisesta ja Toimintaohjeet ristiriitatilanteita varten ja päättää, että hyväksytyt ohjeet toimitetaan työterveyshuoltoon.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

---

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
--	--	----------	-----------

Virka-asema

Allekirjoitus

---

---

LUOTTOTAPPIOT

Kirkkoneuvosto 145 §

Oheisena luettelo saatavista, jotka ovat kuluvalta vuodelta. Saatavat ovat rippikoulumaksuja, yhteensä 315 euroa. Luettelossa olevasta 450 euron saatavasta on Ylivieskan-Raahen käräjäoikeuden päätös, 871 euron saatava on selvittelyn alla.

Taluspäällikön  
pääntsesitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että luettelossa olevat 315 euron mukaiset maksut poistetaan (3 rippikoulumaksua).

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

---

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
--	--	----------	-----------

Virka-asema

Allekirjoitus

---

TALOUSARVIO VUODELLE 2019 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA  
VUOSILLE 2019-2021

Kirkkoneuvosto 146 §

Vuoden 2019 talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2019-2021 sisältää käyttötalous-, tuloslaskelma-, investointi- ja rahoitusosan. Talousarviossa on otettu huomioon sisäiset vuokrat, vyörytyksiä ei ole suoritettu Kirkkohallituksesta puhelimitse saadusta ohjeesta johtuen. Poistot on kohdennettu tehtäväalueittain.

Vuosien 2019-2021 osalta Nivalan seurakunnan:

	2019	2020	2021
Toimintakate	1 796 730	1 742 340	1 741 940
Vuosikate	156 550	193 640	191 040
Poistot ja arvonalemmukset	-155 780	-185 870	-202 940
Tilikauden tulos	770	7 770	-11 900

Hautainhoitorahaston talousarvio vuodelle 2019 osoittaa 60 euroa ylijäämää.

Taluspäällikön  
päättösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuuston vahvistettavaksi ja hyväksyttäväksi vuoden 2019 talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2019-2021 sekä hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2019.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
--	--	----------	-----------

Virka-asema

Allekirjoitus



---

NORDEAN LAINAT

Kirkkoneuvosto 147 §

Nivalan seurakunnalla on Nordeasta lainoja 1 093 332,90 euroa. Taluspäällikkö on sähköpostitse kysynyt Nordeasta, milloin lainat voidaan maksaa kokonaisuudessaan ilman lisäkuluja. Vastauksena oli, että Nivalan seurakunnalla on mahdollisuus maksaa lainat kuluitta loppuun koska tahansa.

Taluspäällikön  
pääntsesitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että Nivalan seurakunta maksaa kokonaisuudessaan Nordeasta otetut lainat vuoden 2018 loppuun mennessä.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

---

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
--	--	----------	-----------

Virka-asema

Allekirjoitus

---

VINNURVAN LEIRIKESKUS

Kirkkoneuvosto 148 §

Nivalan seurakunnan Vinnurvan leirikeskukseen sisäpuolen korjaustöistä on pyydetty tarjoukset 11.10.2018. Tarjousten jättöaika oli 7.11.2018 klo 12.00 mennessä.

Tarjoukset on pyydetty seuraavilta urakoitsijoilta:

1. Asennus ja Saneeraus J. Keskiarja Oy
2. Jivaco Oy
3. Nivalan Rakennuspalvelu Oy
4. Nivalan Talotekniikka Oy
5. Rakennusliike Antti Salonen Oy
6. Rakennuspalvelu Kaski Ay

Määräaikaan mennessä saatiin tarjouspyynnön mukaisia hyväksytyjä tarjouksia seuraavasti:

- Asennus ja Saneeraus J. Keskiarja Oy, tarjous alv 24 %/  
279 450,00 €.
- Nivalan Talotekniikka Oy, tarjous alv 24 %/145 000,00 €.
- Rakennusliike Antti Salonen Oy, tarjous alv 24 %/297 600,00 €.

Sisäpuolen korjaustöiden kokonaisurakan tarjouksen selonottoneuvottelu järjestettiin Nivalan Talotekniikka Oy:n kanssa 15.11.2018.

Hankkeen toteutuminen ja kaikki hankkeesta tehdyt päätökset ovat ehdollisia siihen saakka, kunnes Nivalan seurakunnan kirkkovaltuusto on uudessa talousarviossaan hyväksynyt hankkeelle määrärahat.

Taluspäällikön  
päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että Vinnurvan leirikeskukseen sisäpuolen korjaustöiden urakoitsijaksi valitaan halvimman hyväksyttävän tarjouksen antanut Nivalan Talotekniikka Oy.

Lisäksi kirkkoneuvosto päättää, että hanke toteutetaan aikavälillä 04.03.2019-22.10.2019.

Kirkkoneuvosto päättää, että nämä tehdyt päätökset ovat ehdollisia siihen saakka, kunnes Nivalan seurakunnan kirkkovaltuusto on Nivalan seurakunnan talousarviossa vuodelle 2019 hyväksynyt hankkeeseen määrärahat.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
--	--	----------	-----------

Virka-asema

Allekirjoitus

**YMPÄRISTÖTYÖRYHMÄN TÄYDENTÄMINEN**

Kirkkoneuvosto 149 §

Nivalan seurakunnan ympäristötyöryhmään on kuulunut opintovapaalle jäänyt nuorisotyönohjaaja Johanna Kiviniemi.

Taluspäällikön  
päättösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää valita ympäristötyöryhmään nuorisotyönohjaaja Hannamari Kumpusalon.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

---

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
--	--	----------	-----------

Virka-asema

Allekirjoitus

---

---

SUORITUSLISÄ

Kirkkoneuvosto 150 §

Suorituslisä on yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä palkanosa, jota voidaan maksa työntekijälle tämän työsuorituksen perusteella. Suorituslisää koskeva määräys on KirVESTES:n 26 §:ssä. Suorituslisä tulee voimaan 1.1.2020 alkaen.

Suorituslisän ensimmäinen arviointijakso on 1.11.2018-31.10.2019 välinen aika. Suorituslisän maksamisesta päättää kirkkoneuvosto.

Suorituslisän täytäntöönpanoneuvottelut on käyty 27.8.2018, jossa työnantajaa ovat edustaneet kirkkoherra Sanna Jukkola ja talouspäällikkö Annikki Klemola sekä työntekijöitä ovat edustaneet pääluottamusmiehet Aleksi Päckilä (JUKO) ja Mauri Autio (Kirkon Alat).

Neuvottelussa päätettiin, että 0,6 %:n suuruinen paikallinen järjestelyerä käytetään kokonaan tehtäväkohtaiseen palkanosaan, toisin sanoen sitä ei siis käytetä suorituslisään.

Lisäksi neuvottelussa päätettiin, että:

- kehityskeskustelut ennen ensimmäistä arviointijaksoa käydään lokakuussa 2018 ja arviointijakson jälkeiset keskustelut marraskuussa 2019. Kirkkoneuvosto tekee päätöksen suorituslisän saajista joulukuussa 2019, mihin perustuen suorituslisää maksetaan 1.1.2020 alkaen
- työssä suoriutumista arvioidaan 70 %:lla painoarvon mukaisesti henkilökohtaisen tehtäväkuvauksen perusteella. Todettiin myös, että jokaisen viran tai toimen vaatavuusryhmä pohjautuu nimenomaan tehtäväkuvaukseen.
- toinen arviointikriteeri on 30 %:n painoarvolla yhteistyökyky. Työntekijöiden mielipidettä kysytään työntekijäkokouksessa 29.8., mitä se heidän mielestä tarkoittaa ja miten sitä voidaan mitata. Työntekijäkokouksen pohjalta työnantajan ja työntekijöiden edustajat tekevät päätökset asiasta 29.8.

---

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
--	--	----------	-----------

Virka-asema

Allekirjoitus

---

---

SUORITUSLISÄ

Kirkkoneuvosto 150 §

Suorituslisän täytäntöönpanoneuvottelussa 29.8.2018 päätettiin, että työtekijäkokouksen esittämien ehdotusten pohjalta, että esimiehet arvioivat yhteistyökykyä omien havaintojensa ja työntekijöille lokakuussa tehdyn palautekyselyn perusteella.

Taluspäällikön  
päättösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy käydyt täytäntöönpanoneuvottelut ja hyväksyy arviointikriteerit työssä suoriutuminen 70 % ja yhteistyökyky 30 %.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

---

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
--	--	----------	-----------

Virka-asema

Allekirjoitus

---

---

KYÖSTI JA KALERVO KALLION MUSEOSÄÄTIÖ/SÄÄNTÖMUUTOS

Kirkkoneuvosto 151 §

Nivalan seurakunta on perustajatahona mukana Kyösti ja Kalervo Kallion Museosäätiön toiminnassa. Tämän takia Museosäätiön hallitus on lähestynyt seurakuntaa.

Patentti- ja rekisterihallitus on kehottanut kaikkia säätiöitä muuttamaan sääntönsä vastaamaan uutta säätiölakia vuoden 2018 loppuun mennessä. Tämän vuoksi myös Kyösti ja Kalervo Kallion Museosäätiön hallitus on kokouksessaan muotoillut säätiön uudet säännöt vastaamaan uutta säätiölakia. Samalla Museosäätiön hallitus ehdottaa muutosta säätiön hallintorakenteeseen.

Muutoksen myötä säätiön edustajisto lakkaisi ja tilalle jäisi vain hallitus. Jatkossa tämä tarkoittaa sitä, että kukin nykyisen edustajiston taho voi halutessaan valita max. 2 henkilöä kolmeksi vuodeksi kerrallaan säätiön hallitukseen. Säännöissä on tarkemmin muotoiltu valintatapa. Hallinnon keventäminen on säätiön toiminnan kannalta tärkeää. Tällä muutoksella vähennämme byrokratiaa ja siten myös kuluja Patentti- ja rekisterihallitukselle.

Kyösti ja Kalervo Kallion Museosäätiön säännöt 2019 alkaen:

**SÄÄNNÖT**

1 §

Säätiön nimi on Kyösti ja Kalervo Kallion Museosäätiö ja sen kotipaikka on Nivala.

2 §

Säätiön tarkoituksena on Kyösti ja Kalervo Kallion museon ylläpitäminen ja kehittäminen.

3 §

Tarkoituksensa toteuttamiseksi säätiö kerää ja tallettaa museoon Kyösti ja Kalervo Kallion elämään liittyvää esineistöä ja arkistoaineistoa.

Säätiöllä on oikeus ottaa vastaan lahjoituksia ja testamentteja, sekä muullakin säätiölain sallimalla tavalla hankkia varoja ja muistoesineitä.

---

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
--	--	----------	-----------

Virka-asema

Allekirjoitus

---

---

KYÖSTI JA KALERVO KALLION MUSEOSÄÄTIÖ/SÄÄNTÖMUUTOS (jatkuu...)

4 §

Säätiön omaisuuden muodostavat sen peruspääoma kaksikymmentäviisituhatta (25.000:-) markkaa, museolle lahjoitetut taiteilija Kalervo Kallion tuotantoa olevat veistokset ja muut taide-esineet, sekä presidentti Kyösti Kallion elämäntyöhön liittyvät museoesineet.

Säätiön peruspääomaa saa käyttää vain näissä säännöissä määrättyihin tarkoituksiin. Säätiön perustamisen yhteydessä saatuja taide-esineitä ja muistoesineitä ei saa myydä.

Lahjoituksena saatujen taide-esineiden samoin kuin muiden museoesineiden kohdalla säätiö toimii lahjakirjan ehtojen mukaisesti. Säätiö voi myydä hankkimaansa omaisuutta toiminnan ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi.

Säätiön saamat avustukset, lahjoitukset, testamentit ja muut omaisuuden lisäykset liitetään, ellei niistä nimenomaan ole toisin määrätty, säätiön käyttörahastoon.

Käyttörahaston varoja käyttää säätiön hallitus säätiön tarkoituksiin. Säätiön omaisuutta on hoidettava huolellisesti.

5 §

Säätiön asioita hoitaa ja sitä edustaa kolmeksi vuodeksi kerrallaan valittu hallitus, johon kuuluu vähintään kuusi ja enintään kahdeksan jäsentä. Hallituksen toimikausi alkaa vuosikokouksen päättämisestä.

Säätiön hallituksen jäsenet valitsevat säätiön perustajatahot eli Nivalan kaupunki, Nivala-Seura ry, Nivalan seurakunta ja Kallion suku. Jokaisella taholla on mahdollisuus valita kaksi edustajaa.

Mikäli valitsijataho ei ole helmikuun loppuun mennessä valinnut jäseniä hallitukseen seuraavaksi toimikaudeksi, hallitus täydentää itse itseään.

Hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan kunkin vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

---

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
--	--	----------	-----------

Virka-asema

Allekirjoitus

---

---

KYÖSTI JA KALERVO KALLION MUSEOSÄÄTIÖ/SÄÄNTÖMUUTOS (jatkuu...)

6 §

Kutsu hallituksen kokouksiin toimitetaan hallituksen vuosikokouksessa päättämällä tavalla.

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta.

Hallitus on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet hallituksen jäsenistä.

Päätökset tehdään yksinkertaisella äänten enemmistöllä, mikäli näistä säännöistä ei muuta johdu. Äänten mennessä tasan ratkaistaan vaalit arvalla, mutta muissa asioissa tulee päätökseksi se mielipide, johon kokouksen puheenjohtaja on yhtynyt.

Hallituksen kokouksista on laadittava pöytäkirja, johon merkitään tehdyt päätökset ja tapahtuneet äänestykset. Pöytäkirjan allekirjoittaa kokouksen puheenjohtaja ja vähintään yksi kokouksessa siihen valittu jäsen.

7 §

Hallituksen jäsenille saadaan maksaa kohtuullinen kokouspalkkio ja kohtuullinen palkkio säätiön hyväksi tehdystä muusta työstä.

8 §

Hallitus kokoontuu vuosikokoukseen kunkin vuoden huhtikuun loppuun mennessä.

Vuosikokouksessa on:

- 1) käsiteltävä tilintarkastuskertomus, vahvistettava hallituksen toimintakertomus ja tilinpäätös,
- 2) päätettävä talousarviosta kulumassa olevalle vuodelle
- 3) määrättävä kokouspalkkion suuruus sekä
- 4) valittava tilintarkastaja ja varatilintarkastaja
- 5) valitaan hallituksen jäsenet, mikäli perustajatahot eivät ole niitä määrääjassa valinneet.

---

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
--	--	----------	-----------

Virka-asema

Allekirjoitus

---



---

KYÖSTI JA KALERVO KALLION MUSEOSÄÄTIÖ/SÄÄNTÖMUUTOS (jatkuu...)

9 §

Säätiön nimen kirjoittavat hallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja yhdessä tai toinen heistä yhdessä hallituksen jonkun muun jäsenen kanssa.

Hallitus voi oikeuttaa säätiön toimihenkilön tai muun henkilön kirjoittamaan säätiön nimen yhdessä hallituksen puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan kanssa.

10 §

Säätiön tilikausi on kalenterivuosi. Tilit ja hallituksen kertomus säätiön toiminasta edellisenä vuotena on annettava helmikuun loppuun mennessä tilintarkastajalle, jonka on annettava kertomuksensa maaliskuun kuluessa.

11 §

Oikeaksi todistetut jäljennökset tuloslaskelmasta ja taseesta liitteineen, tase-erittelystä sekä toiminta- ja tilintarkastuskertomuksesta on kuuden kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä toimitettava Patentti- ja rekisterihallitukselle.

Hallituksen jäsenen ja nimenkirjoittajien vaihtumisesta on viivytyksettä tehtävä ilmoitus Patentti- ja rekisterihallituksen säätiörekisteriin.

12 §

Säätiön sääntöjä voidaan muuttaa, mikäli vähintään 2/3 hallituksen jäsenistä sitä kannattaa. Sääntömuutokselle on saatava Patentti- ja rekisterihallituksen vahvistus.

Säätiön lakkauttamisesta päätetään samassa järjestyksessä.

13 §

Jos säätiö lakkautetaan, siirretään säätiön varat ja omaisuus Nivalan kaupungille, joka sitoutuu jatkamaan sääntöjen 2§:n mukaista toimintaa.

---

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
--	--	----------	-----------

Virka-asema

Allekirjoitus

---

KYÖSTI JA KALERVO KALLION MUSEOSÄÄTIÖ/SÄÄNTÖMUUTOS (jatkuu...)

Kirkkoherran  
päättösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Kyösti ja Kalervo Kallion Museosäätiön uudet säännöt.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

---

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
--	--	----------	-----------

Virka-asema

Allekirjoitus

---

---

## TIETOSUOJA NIVALAN SEURAKUNNASSA

Kirkkoneuvosto 152 §

### Taustaa

Nivalan seurakunnassa pidämme tietosuojaa eli henkilötietojen oikeaoppista käsittelyä tärkeänä. Sitoudumme kunnioittamaan ja toteuttamaan asianmukaista tietosuojaa kaikessa toiminnassamme sekä noudattamaan tietosuojalainsäädäntöä ja sitä koskevia suosituksia.

Sovellamme tämän asiakirjan tietosuojaperiaatteita seurakunnan kaikissa toiminnoissa, joissa käsitellään henkilötietoja. Noudatamme Suomen ev. lut. kirkon tietoturvaliittoa ja tietoturvamääräyksiä. Tähän asiakirjaan voi liittyä muita tietosuojaohteita, joissa täsmennetään, miten tietosuojaa ja tietoturvaa koskevia periaatteita toteutetaan käytännössä.

### Tarkoitus

Asetamme korkeat ja yhtenäiset tavoitteet tietosuojan toteutumiselle seurakunnassa. Näin varmistamme, että rekisteröidyt henkilöt voivat luottaa siihen, että heidän yksityisyyttään kunnioitetaan ja turvataan. Tavoitteenamme on säilyttää myönteinen ja luottamuksellinen toimintaympäristö seurakunnan ja koko kirkon toiminnassa sekä vähentää tietosuojaan liittyviä maineriskejä ja oikeudellisia riskejä.

### Yleiset periaatteet

Käsitlemme henkilötietoja aina selkeästi ja lainmukaisesti määritellyn oikeusperusteen nojalla. Rajoitamme käsittelyn siihen, mikä on tarpeellista suhteessa määriteltyihin käsittelyn tarkoituksiin, kuten jäsensuhteen hoitamiseen ja seurakunnan toimintaan osallistumiseen.

Toimimme lainmukaisesti ja asianmukaisesti kaikissa toiminnoissa, joissa henkilötietoja käsitellään, riippumatta siitä, missä käsittely tapahtuu ja käsitelläänkö henkilötietoja seurakunnan sisäisesti vai ulkopuolella.

Toimimme henkilötietojen käsittelyssä läpinäkyvästi siten, että rekisteröidyt ovat tietoisia, mitä tietoja ja missä tarkoituksessa käsittelemme.

---

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
--	--	----------	-----------

Virka-asema

Allekirjoitus

---

---

TIETOSUOJA NIVALAN SEURAKUNNASSA (JATKUU...)

Emme säilytetä henkilötietoja pidempään kuin on laissa vaadittu tai tarpeen määriteltyjä käsittelyn tarkoituksia varten. Kun henkilötietoja ei enää tarvita, poistamme tiedot. Tietojen säilytysajat määrittelemme arkistonmuodostussuunnitelmassa.

Huolehdimme siitä, että kaikki työntekijät, vapaaehtoistyöntekijät, luottamushenkilöt ja muut käsittelyyn osallistuvat henkilöt ovat tietoisia tietosuoja koskevista velvollisuuksistaan. Heitä sitoo lakisääteinen tai erikseen kirjallisesti sovittu salassapitovelvollisuus.

Luovutamme henkilötietoja kolmansille osapuolille vain, jos laki sitä vaatii tai jos luovutukseen on henkilön suostumus.

Arvioimme henkilötietojen käsittelyn vaikutukset ja riskit henkilön oikeuksien kannalta ennen käsittelyn aloittamista ja sen jälkeen tarvittaessa, jotta tietosuoja voidaan sisällyttää kaikkiin käsittelytoimintoihin ja jotta käsittelytoimintojen tietosuoja voidaan pitää ajan tasalla. Henkilötietojen käsittelytoiminnot dokumentoimme asianmukaisesti. Arvioimme dokumentaatiota säännöllisesti.

Varmistamme, että seurakunnan yhteistyökumppanit ja alihankkijat ovat sitoutuneita periaatteisiimme niiden osallistuessa henkilötietojen käsittelyyn. Näissä tapauksissa kiinnitämme erityistä huomiota asianmukaisten käsittelyohjeiden ja ohjeisiin sisältyvien vaatimusten esittämiseen henkilötietojen käsittelijälle.

### **Rekisteröidyn oikeudet**

Huolehdimme tietosuoja-asetuksessa säädettyjen rekisteröidyn oikeuksien toteuttamisesta.

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää seurakunnalta pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista taikka käsittelyn rajoittamista ja vastustaa käsittelyä. Näiden oikeuksien käyttö voi kuitenkin olla rajoitettua esimerkiksi silloin, kun käsittelemme tietoja lakisääteisen tehtävän perusteella.

---

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
--	--	----------	-----------

Virka-asema

Allekirjoitus

---

---

TIETOSUOJA NIVALAN SEURAKUNNASSA (jatkuu...)

Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa henkilötietojen käsittelyä koskeva suostumus, jos tietojen käsittelyn oikeusperusteena on suostumus. Rekisteröidyllä voi olla oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen, jos kyseessä on sellainen tieto, johon kyseinen oikeus soveltuu.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle.

### Tietoturva

Toteutamme sopivilla teknisillä ja organisatorisilla keinoilla tietojen luottamuksellisuuden, eheyden ja pääsyn henkilötietoihin ottaen huomioon henkilöiden oikeuksille ja vapauksille henkilötietojen käsittelystä aiheutuvat riskit.

Jos henkilön tietosuoja vaarantuu, käsittelemme tilanteen asianmukaisella tavalla ja tiedotamme asianosaisia laissa asetettujen vaatimusten mukaisesti. Teemme seurakunnassa kaikki toimenpiteet, jotka ovat tarpeen henkilöille kohdistuvien haitallisten vaikutusten lieventämiseksi tietoturvaloukkaustilanteessa.

### Roolit ja vastuut

Kirkkoneuvosto on hyväksynyt tämän asiakirjan ja sitoutunut siihen. Esimiehet varmistavat, että kaikki heidän alaisensa ovat tietoisia tämän tietosuoja-asiakirjan sisällöstä ja noudattavat sitä.

Jokainen työntekijä, luottamushenkilö ja vapaaehtoistyöntekijä on velvollinen ottamaan omassa toiminnassaan huomioon tietosuojaan liittyvät ohjeistukset ja asianmukaiset menettelytavat.

Kirkkoneuvosto asettaa tietosuojatyöryhmän, joka kehittää ja turvaa tietosuojan toimeenpanoa ohjeistamalla ja neuvomalla tietosuojaan liittyvistä velvoitteista ja valvomalla tietosuoja koskevan lainsäädännön noudattamista. Kirkkoneuvosto nimittää tietosuojavastaavan hoitamaan tietosuoja-asetuksen mukaisia tehtäviä.

Tietosuojatyöryhmä ja tietosuojavastaava raportoivat tietosuojan tilasta kirkkoneuvostolle.

---

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
--	--	----------	-----------

Virka-asema

Allekirjoitus

---

TIETOSUOJA NIVALAN SEURAKUNNASSA (jatkuu...)

Kirkkoherran  
päättösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy tietosuojaan liittyvän asiankirjan Nivalan seurakunnassa.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

---

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
--	--	----------	-----------

Virka-asema

Allekirjoitus

---

---

KIRKKOVALTUUSTON KOKOUKSEN AIKA, PAIKKA JA ASIAT

Kirkkoneuvosto 153 §

Päätös: Kirkkovaltuuston kokous pidetään maanantaina 3.12.2018 klo 18.30

Pienessä salissa (kahvitus klo 18.00)

Asiat:

- 24 § Kokouksen avaus ja alkuhartaus
- 25 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 26 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjan nähtävänä olo
- 27 § Nordean lainat
- 28 § Talousarvion muutos
- 29 § Talousarvio vuodelle 2019 sekä taloussuunnitelma vuosille 2019-2021
- 30 § Ilmoitusasiat
- 31 § Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus

---

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
--	--	----------	-----------

Virka-asema

Allekirjoitus

---

---

MÄÄRÄAIKAISTALLETUKSET

Kirkkoneuvosto 154 §

Määräaikaistalletukset erääntyivät 9.11.2018, tarjoukset on pyydetty Nivalan osuuspankista.

Nivalan osuuspankki antoi tarjouksen, joka sisälsi korkoa 6 kk:n talletusajalla 0,30 %.

Määräaikaistalletukset on tehty Nivalan osuuspankkiin 6 kk:n talletusajalla 0,30 %:n korolla.

Taluspäällikön  
päättösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy tehdyt toimenpiteet.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

---

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
--	--	----------	-----------

Virka-asema

Allekirjoitus

---



TALOUSARVION MUUTOS

Kirkkoneuvosto 155 § A)

Herättäjäjuhlien pääsihteereiltä on tullut seurakunnalle avustuspyyntö Herättäjäjuhlita varten.

Talousarviossa vuodelle 2018 on varattuna kirkkoneuvoston tehtävääalueelle tilille 440000 asiantuntijapalveluihin (lakimiespalveluihin) 2500 euroa.

Taluspäällikön

päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkoneuvoston tehtävääalueelle varattu raha asiantuntijapalveluihin 2500 euroa annetaan vuonna 2018 avustuksena Nivalan Herättäjäjuhlien järjestämistä varten.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen.

---

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
--	--	----------	-----------

Virka-asema

Allekirjoitus

---

---

TIEDOKSI TUOTAVAT ASIAT

Kirkkoneuvosto 156 §

1. Raportti hautainhoitorahaston hoidosta vuonna 2018
2. Kirkkoherran viranhaltijapäätös 29.10.2018/§ 16
3. Taluspäällikön viranhaltijapäätös 30.10.2018/§ 1
4. Kalajoen rovastikunnan talousanalyysi
5. Sisäisen valvonnan raportit heinä-syyskuu 2018
6. Luottamusmiesvaalin tulos/Kirkon alat ry
7. Yksipuolinen tuomio
8. Verotulot 1.1.-31.10.2018
9. Muistio ”Mitä perinneaikaan siirtyminen tarkoittaa Nivalassa?”
10. Seurakuntavaalien tulos

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi asiat yksimielisesti tietoon saatetuiksi.

---

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
--	--	----------	-----------

Virka-asema

Allekirjoitus

---

**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS**

Kirkkoneuvosto 157 §

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 21.20

Veisattiin virsi 548.

---

Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa Nivalan Seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

		Neuvosto	Valtuusto
--	--	----------	-----------

Virka-asema

Allekirjoitus

---